

A MADOCSAI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE



2017.

Hatályos: 2017. szeptember 1-től

módosítva 2018. augusztus 23-án

Tartalom

1. Az intézmény neve, székhelye	4
2. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai	6
3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	8
4. Az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	10
5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	10
6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12
8. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	16
9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	16
10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	21
11. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend	22
12. Iskolai munkarend	23
13. Egyéb foglalkozások rendje	24
14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	25
15. Az iskola berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	25
16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	29
17. Egyebek	29
Legitimációs záradék	31

Melléklet	32
1. számú melléklet: A tanulókkal szembeni tanórai fegyelmező eljárás	
2. számú melléklet	38

1. Az intézmény neve, székhelye:

Madocsai Református Általános Iskola

7026 Madocsa, Kossuth utca 2.

Alapító szerve, fenntartója: Madocsai Református Egyházközség

A Házi rend személyi hatálya:

Kiterjed az intézménnyel jogviszonyban levő valamennyi gyermekre, tanulóra, azok szüleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra. A házi rend rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házi rend időbeni hatálya:

A Házi rend a fenntartói jóváhagyás napján (legitimációs záradék) lép életbe, s határozatlan időre szól. A Házi rend érvényes az intézmény által szervezett rendezvények (pl. kirándulás, tábor) fizikai területén és az oda - visszavonulás alatt. A Házi rend időbeni hatálya kiterjed éves viszonylatban a teljes tanévre (beleértve a szüneteket is), napi viszonylatban az intézmény területén való tartózkodás teljes időtartamára (beleértve a szabadidős programokat és rendezvényeket is).

A Házi rend készítése és elfogadása:

Az iskola igazgatója készíti el. A nevelőtestület fogadja el. A Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol. A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rend felülvizsgálata minden nevelési, illetve tanítási év végén kötelező és szükség szerint módosítható.

Az érvényben levő Házi rend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény fenntartója, igazgatója, a nevelőtestület, az igazgatótanács, a diákpresbitérium intézményi vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) intézményi vezetősége.

A Házi rend felülvizsgálata évenként történik meg, az igazgató, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és a fenntartó véleményezése alapján.

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- A MRE 1995. évi I. köznevelési törvénye
- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend nyilvánossága:

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában, honlapján
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az osztályfőnököknél
- A Házirend kivonatát egy-egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek át kell adni, és a tudomásul vételt a szeptember eleji szülői értekezleten aláírással igazolni kell.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten

**A MADOCSAI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIRENDJE
„NEVELJÉTEK ŐKET AZ ÚR TANÍTÁSA ÉS INTÉSE SZERINT.”
(EF. 6:4)**

A Magyarországi Református Egyház (MRE) valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására. (a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)

2. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai

Az MRE Köznevelési Törvénye VIK/41. §-a kimondja, hogy a Tanuló kötelessége, hogy egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt. Viselkedésével, beszédével, cselekedeteivel az iskolában és azon kívül is méltó módon képviselje intézményünket. A köznevelési törvény értelmében (Knt.46. §) – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és hiányzásait e Házirendben meghatározott módon igazolja,
- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen,
- felkészüljön a tanórákra, házi feladatait készítse el, a tanórákhoz szükséges felszerelést, illetve az ellenőrző könyvét hozza magával.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- az intézmény vezetőinek, tanárainak utasítását teljesítse,

- köszönjön mindenkinek a napszaknak megfelelően vagy a református köszönési formával
- a tanterembe belépő felnőttet fegyelmezett felállással fogadja, köszönését viszonzza
- megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

A gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy

- a krisztusi szeretet jegyében személyére szóló, színvonalas szellemi-lelki-testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve, törvény adta jogát szabadon érvényesítve,
- továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és református szellemben történjék,
- személyiségi jogainak gyakorolását a nevelési-oktatási intézmény – amennyiben a református szellemisséggel ez nem ütközik – tiszteletben tartsa és e jogának gyakorlása mások- és iskolája jó hírnevét nem sérti,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló joga különösen, hogy

- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
- javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, szülői szervezethez, a diákpresbitériumhoz,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- indokolt esetben kérje a foglalkozáson való részvétel alóli felmentését,
- egyesületi kereteken belül végzett rendszeres sporttevékenység esetén kérheti heti két testnevelés óra alóli felmentését, amennyiben az órarend a távolmaradást lehetővé teszi,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákpresbitériumba,
- a diákpresbitériumhoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá azt az Nkt-ben meghatározottak szerint kérje,
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, áhítatokról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- Áhítatról való háromszori késés egy tanórai hiányzásnak minősül, az áhítatról való hiányzás tanórai hiányzással egyenértékű.

- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három alkalommal való hiányzását igazolhatja. Ettől eltérést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni és igazolni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását.

Az igazolás orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás (lehetőség szerint az ellenőrzőbe kérjék).

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

- A tanuló órai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollétét.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Az órai késések perci időben összeadódnak, s ha eléri a 45 percet, akkor, tanóráról, foglalkozásról való hiányzásnak minősül.

Hivatalos távollétnek számít:

- az állampolgári kötelességek (pl. bíróságon való hivatalos megjelenés) teljesítése,
- az iskola által szervezett programokon való részvétel,
- az iskolát képviselő tanulmányi, sport- és egyéb versenyeken való részvétel,
- sportegyesület, művészeti egyesület, egyházi szervezet által kikért és szervezett rendezvényeken való részvétel,
- a végzősöknek szervezett nyílt napokon való részvétel (maximum 3 nap/fő),
- alkalmassági vizsgán való részvétel (felvételihez),

A tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy tanítási évben nem haladhatja meg a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák meghatározott (30%) százalékát.

Ellenkező esetben a tanuló tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a Nkt-ben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

4. Az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitétel is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi terméktulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

Kivételt képeznek ez alól a tanulók, a szülők és nevelők által készített adományként felajánlott, értékesítésre szánt termékek. Pl.: Karácsonyi vásáron értékesítésre felajánlott adomány.

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
- az iskolai diákpresbitérium vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal
- az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében - szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján - az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez vagy az iskola fenntartójához fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákpresbitériumot működtet.

A diákpresbitérium véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik:

- az oktatási-nevelési intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésénél, megszervezésénél.

6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- a gyülekezeti élet korosztályos alkalmain és tevékenységeiben rendszeresen részt vesz
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola dicséretben és jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséretben részesült tanuló a hétkezdő áhítaton külön jutalomban részesül az iskola diákságának és tanárainak nyilvánossága előtt.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért jutalomban részesülnek.
- Különleges jutalomban részesül az a negyedik, valamint nyolcadik osztályt végzett tanuló, aki élen járt a tanulásban, közösségi munkában, a felnőttekkel szemben tisztelettudó, segítőkész magatartást, építő közösségi tevékenységet tanúsított, aktív hitéleti és példamutató hittanórai részvétel az iskola többi tanulója számára is követendő példával szolgál és iskolánk hírnevét tanulmányi versenyeken is növelte.

4. Az iskolai szintű versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

- megyei szintű verseny 4-10. helyezettje szaktanári dicséretben részesül,
- megyei szintű verseny első három helyezettje, országos szintű első tíz helyezettje igazgatói dicséretben részesül

6. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki:

- a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a Házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- árt az iskola hírnevének,

büntetésben kell részesíteni.

Ha a tanulók vagy tanuló közösségek súlyosan vagy rendszeresen megszegik az iskola Házi rendjét, akkor velük szemben fegyelmező illetve büntető intézkedést kell hozni. A fegyelmi eljárás lebonyolítása az Oktatási Törvényben leírtak alapján történik.

A fegyelmi intézkedéseket és büntetéseket a tanuló ellenőrzőjébe és az e-naplóba be kell írni. Az ellenőrzőbe való bejegyzést a szülőnek (gondviselőnek) 48 órán belül tudomásul kell vennie, és ezt aláírásával igazolnia kell. Ennek hiányában az iskola hivatalos (tértivevényes) levélben is értesíti a szülőt.

Szaktanári vagy napközis nevelői figyelmeztetés jár:

- a szaktanár óráján, szaktárgyával, szakkörével kapcsolatos illetve a napköziben, vagy tanulószobán történt fegyelemsértésért, fegyelmezetlen viselkedésért.
- ha a gondolkodó szobába küldött tanuló a kiküldéstől számított pár percen belül ott nem jelenik meg.

Osztályfőnöki figyelmeztetés jár:

- fegyelmezetlen magatartásért, a Házi rend szabályainak megszegéséért.
- óráról való szándékos távolmaradásáért – 3 igazolatlan óra,
- tanuló társ testi vagy lelki bántalmazásáért,
- iskolatárssal szembeni tiszteletlen viselkedésért
- az ellenőrző könyv 5 alkalomnál többszöri otthonhagyásáért,
- a 2. szaktanári, vagy napközis nevelői figyelmeztetés után,
- az iskola és az iskolai foglalkozásokhoz, feladatellátáshoz kapcsolódó területek nem tanár, vagy nem nevelő foglalkozású felnőtt, a tanuló viselkedését illető panaszára,
- trágár beszédért,
- a magatartásfüzetbe való ötszöri bejegyzés után.

Osztályfőnöki intés jár:

- kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért,
- 10 igazolatlan óráért,
- a kártérítés kötelezettsége mellett az iskolában szándékosan elkövetett vagy felelőtlen-ség miatt bekövetkezett kisebb mértékű rongálásért,
- a 3. osztályfőnöki figyelmeztetés után.

Osztályfőnöki megrovás jár:

- 15 igazolatlan óráért,
- folyamatos rendbontásért,
- a 2. osztályfőnöki intés után.

Igazgatói figyelmeztetés jár:

- súlyosabb házirendbeli szabály megszegéséért, fegyelmi vétségekért,
- az iskola tanárai, dolgozói és a felnőttek iránti tiszteletlenségért,
- kártérítési kötelezettség 30 napon túli nem teljesítéséért,
- a harmadik igazolatlan nap után,
- a gondolkodó szoba viselkedési szabályainak megszegéséért,
- az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezéséért,
- a 2. osztályfőnöki megrovás után.

Igazgatói intés jár:

- kártérítés kötelezettsége mellett a más tanulóknak vagy az iskola működését szolgáló felnőtteknek szándékosan okozott testi (3 napon túl gyógyuló), vagy 100.000 Ft-ot meghaladó anyagi kárért,
- lopásért,
- a 2. igazgatói figyelmeztetés után.

Igazgatói megrovás jár:

- igen súlyos fegyelemsértésért,
- tanítási időben az iskola területének engedély nélküli elhagyásáért,
- a 2. igazgatói intés után.

Szigorú megrovás jár

- a második igazgatói megrovás helyett, melyről a Tantestület dönt.

Fegyelmi eljárást kell indítani:

- A szigorú megrovást követő bármilyen további fegyelmi vétség elkövetése után,
- az e Házirendben felsorolt azonnali és súlyos fegyelmi vétség alá eső ügyekben.

A fegyelmi büntetések, a tanuló kötelességének vétkes és súlyos megszegésekor lefolytatott fegyelmi eljárás után minden esetben írásbeli határozattal lépnek életbe.

A Házirend szabályai alapján az igazgató dönt:

- az igazgatói figyelmeztetésről
- az igazgatói intésről
- az igazgatói megrovásról

A Tantestület egyszerű többséggel dönt:

- a szigorú megrovás alkalmazásáról, melyet a tantestület csak abban az esetben tagadhat meg, ha azt nem e Házirendben meghatározott módon alkalmaznák,
- a Fenntartó bevonásával a fegyelmi eljárás megindításáról.

Azonnali fegyelmi vétségek:

- az iskolába alkohol, dohány, drog, vagy pirotechnikai, szűrő- és vágóeszköz behozatala,
- szándékos vagy felelőtlen 200.000 Ft-os értéket meghaladó anyagi károkozás

Súlyos fegyelmi vétségek:

- az iskolában vagy iskolai-, egyházi rendezvényen történő dohányzás, illetve bármilyen csekély mértékű szeszital, drog, fogyasztása, pirotechnikai- szűrő- vagy vágóeszköz használata,
- ellenőrző, osztálynapló vagy bármilyen hivatalos dokumentum hamisítása, átírása

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságától függően el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell adni!

Fegyelmi eljárás indítása előtt, illetve a tantestület egyszerű többségének vagy az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató (szükség esetén a fenntartó képviselőjével együtt) a szülőknek javasolhatja gyermekük más iskolába való átíratását, ha a tanuló iskolánk rendjének, lelkiségének elfogadására írásbeli figyelmeztetés ellenére sem törekszik, magatartása veszélyezteti más tanulókat és az osztályközösség rendjét, vagy az oktatási munka lehetőségét.

Amennyiben a szülő az iskolai felhívás ellenére nem jelenik meg az intézményben, úgy az osztályfőnök és az igazgató (akár a fenntartó bevonásával) jogosult őt otthonában személyesen is felkeresni.

A tanórai viselkedési szabályokra külön fegyelmezési eljárás érvényes. Az eljárás alkalmas a tanórákon előforduló konfliktusok kezelésére, segíti a diákot az iskolai szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodásban, a közösségbe való beilleszkedésben.

Az eljárás célja annak biztosítása, hogy a tantestület tagjai nyugodt körülmények között végezhesék munkájukat és megvédje a tanulni akaró diákok jogait az órák normális menetét zavarókkal szemben.

Az eljárás alkalmazásával nem a büntetés a cél, sokkal inkább a tanulók saját felelősségét igyekszünk tudatosítani és a kölcsönös tiszteletet erősíteni a tanítás-tanulás folyamatában. A diákoknak meg kell tanulniuk, hogy cselekedeteiknek következménye van, hogy mindenkinek saját magának kell döntenie, és döntéseiért a felelősséget vállalnia.

Az eljárás részletes leírását a Házirend melléklete tartalmazza. /1.sz. melléklet/

8. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus naplóba az adatokat digitális úton viszik be az iskola vezetői, tanárai és az adminisztrációért felelős alkalmazottak.

A digitális napló elektronikus úton tárolja a tanulók adatait, osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzókat, valamint a tanulókkal kapcsolatos intézkedéseket, a szülők értesítését. A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogot kapnak. Internetes hozzáféréseken keresztül láthatják gyermekük osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzásokat, valamint a gyermekükkel kapcsolatos intézkedéseket, szülői értesítéseket.

Az elektronikus értesítésen túl hagyományos formában, tájékoztatóban, ellenőrzőben is értesítjük a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről.

9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javító vizsgákra,
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-a.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett alsó tagozatos tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

- magyar nyelv és irodalom, írásbeli és szóbeli vizsga,
- matematika, írásbeli
- idegen nyelv, szóbeli és írásbeli vizsga,

- környezetismeret, írásbeli és szóbeli vizsga.
- hittan, írásbeli vizsga

Az iskola látogatása alól felmentett felső tagozatos, 5-6. évfolyamos tanuló az alábbi tantárgyakból kötelees osztályozó vizsgát tenni:

- irodalom, szóbeli és írásbeli vizsga,
- magyar nyelv, szóbeli és írásbeli vizsga,
- matematika, szóbeli és írásbeli vizsga,
- idegen nyelv, szóbeli és írásbeli vizsga,
- történelem, írásbeli és szóbeli vizsga,
- természetismeret, írásbeli és szóbeli vizsga,
- informatika, gyakorlati vizsga.
- hittan írásbeli vizsga

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett felső tagozatos, 7-8. évfolyamos tanuló az alábbi tantárgyakból kötelees osztályozó vizsgát tenni:

- irodalom, szóbeli és írásbeli vizsga,
- magyar nyelv, szóbeli és írásbeli vizsga,
- matematika, szóbeli és írásbeli vizsga,
- idegen nyelv, szóbeli és írásbeli vizsga,
- történelem, írásbeli és szóbeli vizsga,
- fizika, írásbeli és szóbeli vizsga,
- kémia, írásbeli és szóbeli vizsga,
- biológia, írásbeli és szóbeli vizsga,
- földrajz, írásbeli és szóbeli vizsga
- informatika, gyakorlati vizsga.
- hittan írásbeli vizsga

Idegen nyelvi osztályozó vizsga esetén hallás utáni értés 5-8. évfolyamon van, a szóbeli vizsgához kapcsolva. Kétszer hallgathatják meg a szöveget körülbelül 15-20 perc áll a rendelkezésükre. A szóbeli vizsga évfolyamonként 10-15 perces, a szóbeli részei: témakifejtés, képleírás és/vagy szerepjáték

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, amely mellé csatolni szükséges az írásbeli dolgozatokat.

Az értékelés rendje: Minden évfolyamon egységes.

A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele, hogy a vizsgázó az írásbeli vizsgán minimum 31%-ot elérjen.

Az osztályozóvizsgák végső osztályzatait az alábbi százalékos sávok szerint állapítjuk meg:

- 0-30% elégtelen
- 31-50% elégséges
- 51-75% közepes
- 76-90% jó
- 91-100% jeles

Különbözeti vizsgák

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül – elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

A független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének alapelvei:

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az általuk ellátandó feladatok:

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettségű lehet.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával,
- egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani (kivétel: pótló vizsga esetén három írásbeli vizsga tartható)

- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlpra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlpra és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 10 percet tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről,
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei

Minden vizsgatárgy követelménye a 2. sz. mellékletben található

10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az ingyenes tankönyveket minden, a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvre kiterjesztjük.
- A többször használható tankönyveket iskolai pecséttel és sorszámmal ellátjuk, állományba vesszük.

- Tanév elején a tanulók ezeket a tankönyveket egy évre kikölcsönzik, és tanév végén az iskolának visszaszolgáltatják. Megrongált vagy elveszett tankönyvért kártérítési felelősséggel tartoznak. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

11. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend:

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 50 percig) kell a tanulóknak beérkezniük, hogy legyen idejük az első tanítási órára előkészülni. Amennyiben tíz alkalommal 7 óra 50 után érkezik a szülő tájékoztatást kap. Az iskolában a reggeli ügyelet 7 óra 30 perckor kezdődik. A tanulók az ügyeletes tanár utasításainak megfelelően az udvaron, az aulában vagy tanteremben tartózkodhatnak. Áhítatkor érkezési időpont legkésőbb 7 óra 20 perc.

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Áhítat 7.30-8.00 (hétkezdő nap)

1. óra 8.05-8.50

2. óra 9.00-9.45

3. óra 9.55-10.40

4. óra 10.50-11.35

5. óra 11.45-12.30 (12.30-12.55 ebéd szünet az alsósoknak)

6. óra 12.55-13.40 – alsó tagozaton

12.35-13.20 – felső tagozaton (13.20-13.40 ebéd szünet a felsősöknek)

7. óra 13.40-14.25 (felső tagozat)

A tanítási órák időtartama 45 perc. Az órák közti szünetek 10 percesek, kivételt képez ez alól a felső tagozaton az 5. és 6. óra közti szünet, mely 5 perces. A tanítás ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el az intézmény területét! Kivételes esetben, a szülő írásbeli kérelmére vagy az osztályfőnök iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló kiléphet az intézmény területéről.

Reggeli: a 2. óra után

Ebédidő: 5. és 6. óra után az órarendtől függően.

12. Iskolai munkarend

- A tanulók az iskolába 7:30-7:50 között érkeznek, indokolt esetben 7:00 órától a kijelölt helyen várakozhatnak.
- Az iskola területére és a sportcsarnokba a diákoknak mobiltelefont behozni tilos! Ez alól kivételt képeznek - írásbeli szülői kérésre az osztályfőnök felé - a vidékről bejáró tanulók, akik kikapcsolt állapotban a táskájukban tartják. A telefonokért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. Az engedély nélkül behozott vagy használt mobiltelefont a pedagógus elveszi, azt később a szülő a tanuló osztályfőnökétől veheti át. Amennyiben egyértelműen bizonyítható, hogy a felvétel az intézményben készült bármilyen céllal a legmagasabb büntetési fokozatot, igazgatói rovét von maga után.
- Az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges tárgyak csak szülői engedéllyel, a szülő és tanuló felelősségére hozhatók az iskolába, zene lejátszására alkalmas eszköz, valamint pirotechnikai, illetve szűrő- és vágóeszközök iskolába hozatala tilos!
- Rágógumi, szotyola és tökmag fogyasztása az iskolában tilos!

Heteselek feladatai:

- osztályonként a tanulók névsor szerinti beosztásban látják el ezt a feladatot,
- szünetekben szellőztetik a tantermet,
- tisztán tartják a táblát,
- jelentik az iskolatitkárnak, ha az órára a tanár legkésőbb 5 perccel a becsengetés után nem érkezett meg,
- teremcsere esetén, illetve tanítás végén utolsónak hagyják el a termet, bezárják azt, és a kulcsot átadják a nevelőnek
- tanítás végén ellenőrzik a padok tisztaságát, lekapcsolják a villanyt, becsukják az ablakokat.

Közlekedés:

- A szülői engedéllyel kerékpárral iskolába járó tanulók az udvaron kijelölt helyen, tárolják kerékpárjukat. Az őrzést az iskola biztosítani nem tudja.
- Az iskola udvarán kerékpárral közlekedni tilos!
- Vidéki tanulók a buszmegállóban és a buszon is az iskolai szabályoknak megfelelően viselkedjenek!

13. Egyéb foglalkozások rendje:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével választható egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt.

Tehetséggondozás

- a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza.

Szakköri foglalkozások keretén belül

- a tanulók érdeklődési körének megfelelően a tanultak elmélyítése, kiegészítése és alkalmazása történik.

A felzárkóztatások, korrepetálások

- célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás.
- A tanórán kívüli foglalkozások kezdete a pedagógus és a tanulók közötti egyeztetéstől függ.
- A tanórán kívüli foglalkozás végén az alsó tagozatos gyerekeket a foglalkozást vezető nevelőnek kell lekísérnie a napközis nevelőhöz.

Napközi, a tanulószoba és étkeztetés rendje

- Iskolánk a kötelező tanítási órák után a napközis foglalkozás megszervezésével biztosítja a tanulók folyamatos felügyeletét tanítási napokon.
- Az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.
- A tanítás nélküli munkanapokon (igény esetén) összevont napközis csoport üzemel, ha ezt legalább 5 olyan tanuló szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.
- A napközis foglalkozás és a tanulószoba egyaránt minden nap 16.00 óráig tart.
- A napközis tanóra 14.30-tól 15.30-ig tart.
- A tanulószobás tanóra 14.00-tól 15.00-ig tart.
- Napközi és tanulószoba alóli felmentést a tanuló szülője/gondviselője az igazgatótól írásban kérvényezhet. A kérvény elbírálásáról az igazgató dönt. Ezen tanulók a tanóra, illetve az ebéd végeztével kötelesek elhagyni az iskolát. Felügyeletet számukra nem tudunk biztosítani.
- A foglalkozás ingyenes, kivéve az étkezés díját.

- Az étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári ügyelet segíti.
- Az ebédelés a tanítási órák után, beosztás szerint történik.
- Indokolt esetben a tanulók szülei kedvezményes vagy ingyenes étkezési lehetőséget kérhetnek gyermekeik részére.
- Betegséget, távolmaradást és a gyermek várható visszaérkezését a szülőnek személyesen vagy telefonon a konyhán a lehető leghamarabb be kell jelenteni.
- Csak a szülők írásbeli kérésére távoznak a gyermekek egyedül az iskolából és a napköziből vagy a délutáni foglalkozásokról.
- A napközis csoportokból a meghatározott tanulási idő előtt vagy csak az után lehet a gyermekeket elvinni.

14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskolában a heti két kötelező református hit- és erkölcsstan tantárgy helyett, etika, illetve más, előre egyeztetett keresztyén felekezet által szervezett hittan választható, amennyiben ezt a szülő legkésőbb a megelőző tanév május 15-ig írásban az iskola igazgatójánál jelzi. A heti áhítatokon és a csendesnapokon való részvétel a diákoknak, pedagógusoknak és az iskola egyéb alkalmazottainak is kötelező.

A választott tárgy(ak)on, illetve szakkör(ök)ön való részvétel a tanév végéig a kötelező tantárgyakkal megegyező feltételekkel történik, melynek tudomásulvételét a szülő aláírásával igazolja.

15. Az iskola berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola nyitva tartása

Szorgalmi időben reggel 6:30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 19 óráig van nyitva az iskola. Hétfégen (szombat, vasárnap ill. munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától.

Az épületben tartózkodás szabályai

Az iskola épületében az intézmény tanulóin, dolgozóin kívül szülő, hozzátartozó illetve idegen személy csak ügyintézés céljából és az annak megfelelő helyiségben tartózkodhat. A reggeli

órákban, azaz a tanítás megkezdése előtti időszakban a kísérő szülő az udvaron elköszön a gyermektől. Az első osztályosokat a szülők az első két hétben bekísérhetik.

Helyiség- és területhasználat

A tanulók az intézmény helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában és a sportcsarnokban! Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak az osztályfőnök, vagy az igazgató tudtával lehet. Az iskola udvarán csak pedagógus felügyelettel tartózkodhat tanuló: óráközi szünetekben, napközis levegőzési időben, testnevelés órán, sportfoglalkozáson, ill. egyéb szabadidős tevékenység közben.

A számítógépterem és a nyelvi labor használata

A termeket a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket és berendezéseket bekapcsolni és használni csak tanár engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók. A terem- és berendezés használatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

A kémiai szaktanterem használata

Tanuló a termekben csak tanári felügyelettel tartózkodhat. Minden tanulónak ügyelni kell a berendezések és kellékek védelmére. Be kell tartani a munkaterem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.

A sportcsarnok használatának rendje

- A helyszínen felügyelet nélkül tartózkodni tilos! Utcai cipőben a küzdőtérre tilos a belépés!
- A foglalkozás ideje alatt a felmentett tanulók is a küzdőtéren kötelesek tartózkodni torna- vagy váltócipőben!
- Testnevelés óra alóli felmentés csak orvosi igazolással fogadható el.
- A tornaszereket, labdákat a szertárból kihozni és használni csak tanár felügyelete mellett lehet, majd azokat használat után a kijelölt felelősök kötelesek a helyükre visszatenni!
- Szándékos károkozásért a szülő felel.
- A terem tisztaságára, a tornaszerek- és a berendezések épségére ügyelni kell!
- Egyéb rendezvények alkalmával is /pl. iskolai rendezvények/ mindenki köteles a terem tisztaságára, felszerelésére vigyázni.

- A tanulók a sportcsarnokban a kötelezően előírt iskolai magaviselet mellett kötelesek a sportcsarnok házirendjét és a csarnok dolgozójának utasításait is betartani.

Az öltözők rendje

- Az öltözőben való tartózkodás ideje:
 - tanítási órára készülve, illetve annak végeztével, legfeljebb 5 perc.
 - egyéb sportfoglalkozások, sportrendezvények kezdése előtt és után legfeljebb 10 perc,
- Az öltözők rendeltetésszerű használatára és a mosdók tisztaságára ügyelni kell!
- Az öltözőkben étkezni tilos!

Biztonsági szabályok

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott baleset- és munkavédelmi szabályokat.

a) Az épületek, helyiségek, berendezések használati lehetőségei, szabályai

A Nkt.46.§ (1) értelmében a tanulónak részt kell vállalnia az iskolai rend megtartásában. Ennek megfelelően

- A tanuló köteles a foglalkozások végeztével asztalát, székét, padját, illetve a tantermet, öltözőt tisztán, rendben hagyni, a foglalkozás után a helyükről elmozdított bútorokat a helyükre visszatenni.
- A padokban romlandó anyagot (ételmaradék) hagyni tilos.
- Az iskola létesítményeit, helyiségeit a tanulók csak pedagógus felügyeletével használhatják.
- Az udvari játékok csak tanítói, tanári, iskolai alkalmazotti felügyelettel használhatók.
- Az iskolában az étkezés az ebédelés rendje szerint folyik.
- A sportcsarnok használati rendjének betartása kötelező.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a számítástechnika, a testnevelés- és kémiaórákra, az ezekre vonatkozó veszélyforrásokról a szaktanárok az első tanítási órán külön ismertetőt tartanak.
- A tanév elején tűzriadó próbát kell tartani.

- Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját.
- Az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezése szigorúan tilos.

b) Az iskolában való tartózkodás és a létesítmények használatával kapcsolatos védő-óvó szabályok

A tanév első tanítási napján az osztályfőnök ad tájékoztatást azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanuló saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben a tanulók viselkedése, közlekedése nem veszélyeztetheti sem a saját, sem társai, sem a felnőttek testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába bevinni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, szűrő- és vágóeszközöket az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni szigorúan tilos.
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra dohányt, alkoholt drogot bevinni, valamint fogyasztani szigorúan tilos.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, például baleset történik, azonnal szólnia kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek.
- Ha a kiskorú tanuló balesetet szenved, vagy betegség, rosszullét tüneteit észleli magán, vagy észlelik rajta mások, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán és/vagy a tanuló osztályfőnökének – aki azonnal értesíti a tanuló szüleit, és – szükség esetén az iskolaorvost.

c) Az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme, a tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések

- A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Rongálás esetén szüleinek kártérítést kell fizetniük a Nkt. 59.§ szerint.

- Nagy értékű, az iskolai munkához közvetlenül nem kapcsolódó tárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába, azok megrongálódásáért vagy elvesztéséért az iskola nem vállal kártérítési felelősséget.
- Az iskola semmiféle mobiltelefonnal kapcsolatos káreseményért (elvesztés, eltűnés, rongálódás, stb.) felelősséget nem vállal, illetve ez ügyben vizsgálatot nem folytat.
- Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli.

16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (ünnepek, megemlékezések, sportfoglalkozások, színházlátogatások, osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborozások, stb.) lebonyolításakor is érvényesek.

17. Egyéb rendelkezések

A tanulók ruházatának formai megjelenítése:

- Ünnepi alkalmakra: sötét alj, fehér blúz vagy ing a kötelező viselet.
- Testnevelésórákon: fehér póló, sötét rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő – fiúknak, lányoknak egyaránt.
- A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt váltócipő viselése kötelező.
- A diákok és az iskola dolgozói öltözködésében a Református Egyház által elvárt mértéktartásnak kell érvényesülnie. A kirívó és kihívó öltözködés és viselet tilos. A tanulóknak hajuk és körmük festése tilos. A tanulóktól nemüknek megfelelő viselet és kiegészítő használat az elvárt.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját, vagy a többiek figyelmét zavarja.

Az iskola tanulóinak az iskola egész területén tilos a dohányzás, valamint az alkohol- és drogfogyasztás! A szabály első megszegése azonnali fegyelmi eljárást von maga után. Drogfogyasztása az iskola tanulóinak és alkalmazottainak az iskolán kívül is szigorúan tilos!

Tanulóinknak az iskolán kívüli közösségeikben (pl. sportegyesület, táncsoport, stb.), közösségi megjelenéseikben (pl. internetes oldalak, falu rendezvények, stb.) is kötelező az iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez méltó viselkedés. E szabály kirívó megszegéséért a Házirendben foglalt szankciók alkalmazása kötelező.

Az intézmény épületében (folyosó, aula) a szaladgálás balesetveszélyes, ezért tilos!

Legitimációs záradék

Az iskolai Házi rendet a Szülői Szervezet megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Madocsa, 2018.

.....

a Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai Házi rendet az iskola nevelőtestülete a Madocsán 2017. napján tartott ülésén elfogadta.

Madocsa, 2018.

.....

Agócs Mihályné
igazgató

A Madocsai Református Általános Iskola Házi rendjének módosítását a Fenntartó Madocsai Református Egyházközség Madocsa, 2018. 08. 21. napján tartott gyűlésén jóváhagyta.

Madocsa, 2018.

A fenntartó képviseletében

.....

gondnok

.....

lelkész

Melléklet

1. sz. melléklet

Tanulókkal szembeni, tanórai fegyelmező eljárás

I. Általános elvek:

Azt a diákot, aki tanórai kötelességeit megszegi, magatartásával az iskolai munka rendjét zavarja és nem tartja tiszteletben, hogy

- társainak joga van a zavartalan tanuláshoz;
- minden tanítónak, tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz,

fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait.

II. Alkalmazni kell, ha a tanuló:

- az órára késve érkezik,
- a szükséges felszereléseket nem készíti elő,
- nem követi a tanár utasításait, és nem együttműködő,
- társait vagy a tanítást bármilyen megnyilvánulásával zavarja,
- jelentkezés, felszólítás nélkül belebeszél az órába,
- engedély nélkül elhagyja a helyét,
- sértő, trágár szavakat használ,
- az iskola berendezéseit, eszközeit rongálja,
- saját- vagy társai testi épségét veszélyezteti,
- tanítójával/tanárával vagy társaival tiszteletlenül viselkedik.

III. A fegyelmező eljárás alapelvei, szabályai:

- az óraelhagyás nem a pedagógus munkáját minősíti, az kizárólag a gyerek döntése;
- a tanulónak mindig pótolnia kell az órai munkát; A bepótolt munkát értékelni kell.
- a gondolkodó szobában való tartózkodás nem mentesít a következő órai felelés vagy dolgozatírás alól;
- témazáró dolgozat alatt is elhagyható az osztályterem, de a dolgozatot csak az azon az órán megoldott feladatok alapján értékeli a pedagógus;

- egy tanórán akár több tanuló is elhagyhatja a termet;
- ha az osztályba visszatért gyerek ismét rendetlen, újra kimehet a gondolkodószobába;
- a gondolkodószobába távozott gyerek segítséget kérhet az órát tartó pedagógustól a tananyag pótlásával kapcsolatban, de csak a tanórán kívül;
- a gondolkodószobát látogató gyermek köteles megkeresni azt a nevelőt, akinek az óráját elhagyta, hogy a nézeteltérést egymás között is rendezzék;
- a gondolkodószobában tartózkodó gyermekek egymással nem, csak a felügyelő felnőttel kommunikálhatnak;

IV. A figyelmeztetés alkalmazásának lépései:

- 1) A tanteremben a tanárnak kötelessége, hogy gondoskodjon a szabályok betartatásáról. Amennyiben a tanórán a tanuló vétett valamely szabály ellen, a tanár jelez (1. figyelmeztetés), majd megkérdezi a diákot: „Melyik szabály ellen vétettél?”
- 2) A tanuló tisztelettudóan megválaszolja a kérdést. (A „Nem tudom.” válasz nem elfogadható.) Eldöntheti, hogy a továbbiakban szabálykövetően viselkedik, s a tanteremben marad, vagy inkább távozik a gondolkodószobába.
- 3) Amennyiben a tanteremben maradás mellett dönt, ügyelnie kell arra, hogy ismételten ne zavarja meg az óra menetét. Ha a tanuló másodszor is vét valamely szabály ellen, a tanár (2. figyelmeztetés) jelzi, hogy a tanulónak távoznia kell a gondolkodószobába. (A tanár közli vele: „Ezzel a viselkedéssel eldöntötted, hogy a gondolkodószobába távozol.”) A diák tulajdonképpen mindkét esetben a saját döntése alapján távozik a gondolkodószobába, ahol feladata lesz a tanórai tízparancsolat megszegett pontjának vagy pontjainak másolása. Fokozatai: első alkalommal 50-szer, második alkalommal 75-ször, a továbbiakban 100-szor.
- 4) Távozása az „*Információs lappal*” történik, amelyet a tanár értelemszerűen tölt ki, vagyis feljegyzi, hogy milyen probléma volt a tanuló viselkedésével. A diáknak az „*Információs lappal*” jelentkeznie kell a pedagógiai asszisztensnél a tanári szobában.
- 5) Amennyiben a tanuló munkája minőségileg elfogadható, visszatérhet az osztályába a „*Visszatérési engedéllyel*”. Fontos, hogy a visszatéréssel sem zavarhatja meg az óra menetét, a helyére ül és igyekszik bekapcsolódni az óra folyamatába.

V. A gondolkodószobai teendők és az ott tartózkodás szabályai

- 1) A gondolkodó szobában a pedagógiai asszisztensnek a diák átadja az „*Információs lapot*”.

- 2) A pedagógiai asszisztens a gondolkodó szobai füzetben regisztrálja a tanulót.
- 3) A diák megkezdi a kijelölt mondat(ok) másolását.
- 4) A pedagógiai asszisztens a diák munkáját minőségileg ellenőrzi.
- 5) Ha a diák elfogadható munkát készít, (ezt a gondolkodó szobára beosztott nevelő értékeli és dönti el), akkor a diák az aláírt „Visszatérési engedéllyel” visszamehet a tanterembe. (Ezen a lapon az időpontot is mindig rögzíteni kell.)
- 6) Ha a diák nem készíti el munkáját vagy az nem elfogadható akkor a szobában marad, amíg el nem készíti. Ha a következő órán dolgozatot ír, akkor arra az időre megszakítja feladatát, majd utána folytatja. Ha büntető feladatát nem tudja befejezni a tanítási időben, akkor másnap reggel a gondolkodószobában kell kezdenie.

A gondolkodószobában a tanulónak az iskola Házirendje szerint kell viselkednie. A pedagógiai asszisztens utasításainak betartása számára kötelező. Ennek megszegése írásbeli figyelmeztetést eredményez.

A gondolkodószobában szünetekben is biztosítjuk a felügyeletet. Az ebben az időben ott tartózkodó diák nem mehet ki a társai közé. Számára a szünetet a gondolkodószoba nevelője szabja meg a többiektől eltérő időpontban.

VI. A gondolkodószobába kerülés következményei:

Együttműködés esetén:

- Minden alkalommal bejegyzés kerül a diák tájékoztatófüzetébe a kiküldő tanár által;
- **3** alkalom után (szülő, gyermek, osztályfőnök, szaktanár megbeszélnek a problémát)
- **6** alkalom után (+igazgató is részt vesz a megbeszélésen)
- **8** alkalom után (+a fenntartó képviselőjének bevonása a megbeszélésbe)
- **10** alkalom után (+családsegítő munkatárs bevonása)

Ha maga a szülő nem hajlandó az együttműködésre, az a Családsegítő Szolgálat azonnali bevonását vonja maga után.

Ha a diák nem együttműködő:

A szülő erről hivatalos (tértivevényes) tájékoztató levelet kap, melyet

- **első** alkalom után a szülő, gyermek, szaktanár és osztályfőnök megbeszélése követ.
- **második** alkalom után szülő, gyermek, osztályfőnök, igazgató és a szaktanár megbeszélése követ.

- **harmadik** alkalom után szülő, gyermek, osztályfőnök, igazgató, a szaktanár és a fenntartó képviselőjének megbeszélése követ
- **negyedik** alkalom után (+családsegítő munkatárs bevonása)
- **ötödik** alkalom után fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen, mely az iskolánkból való kizárással végződhet

Ha maga a szülő nem hajlandó az együttműködésre, az a Családsegítő Szolgálat azonnali bevonását vonja maga után.

VISSZATÉRÉSI ENGEDÉLY

Tanuló: _____

Osztály: _____

Dátum: _____

Időpont: _____

Pedagógiai asszisztens: _____

INORMÁCIÓS LAP

Tanuló: _____

Osztály: _____

- az órára késve érkezett
- a szükséges felszereléseket nem készítette elő
- nem követte a tanár utasításait, nem volt együttműködő
- a tanítást valamilyen megnyilvánulásával zavarta
- jelentkezés, felszólítás nélkül belebeszél az órába
- engedély nélkül elhagyta a helyét
- sértő, trágár szavakat használt
- az iskola berendezéseit, eszközeit rongálta
- saját- vagy társai testi épségét veszélyeztette
- tanítójával/tanárával vagy társaival tiszteletlenül viselkedett

Tanár: _____

Tanóra: _____

Dátum, időpont: _____

Az órai viselkedési szabályok minden tanteremben kifüggesztendők!

TANÓRAI TÍZPARANCSOLAT

- 1. Az órára pontosan kell érkeznem!**
- 2. Az órához szükséges felszereléseket még óra előtt elő kell készítenem!**
- 3. Mindig be kell tartanom a tanárom utasításait!**
- 4. Tilos a tanítás menetét bármivel megzavarnom!**
- 5. Jelentkezés és felszólítás nélkül az órán beszélnem tilos!**
- 6. Tilos engedély nélkül elhagyni a helyemet!**
- 7. Sértő, vagy trágár szavakat használnom tilos!**
- 8. Tilos az iskola berendezéseit és eszközeit megrongálnom!**
- 9. Saját- vagy társaim testi épségét nem veszélyeztethetem!**
- 10. Tanárom és társaim iránt tisztelettel kell lennem!**

2. sz melléklet

Minimum követelmény:

Nagy terjedelme miatt elektronikusan tárolva a tanári szoba és az igazgatói iroda számítógépén.