

A MADOCSAI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE



2017.

Hatályos: 2017. szeptember 1-től

Módosítva: 2018. augusztus 23-án

Módosítva 2020. augusztus 24-én

Módosítva 2022. szeptember 1-jén

1. Az intézmény neve, székhelye.....	4
2. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai	6
3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	9
4. Az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	10
5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	11
6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	14
8. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	19
9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	19
10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	24
11. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend	25
12. Iskolai munkarend	26
13. Egyéb foglalkozások rendje	27
14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	29
15. Az iskola berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	29
16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	27
18. Egyéb rendelkezések	27
Legitimációs záradék	35

Mellékletek

1. számú melléklet: A tanulókkal szembeni tanórai fegyelmező eljárás	36
2. számú melléklet: A továbbhaladás feltételei	42
3. számú melléklet: A Házirend tartalmának megismerését igazoló aláíróív	43
4. számú melléklet: Táalentum pontgyűjtő verseny szabályzata	44
5. számú melléklet: Tűz- és balesetvédelmi tájékoztató aláíróíve	46

1. Az intézmény neve, székhelye:

Madocsai Református Általános Iskola

7026 Madocsa, Kossuth utca 2.

Alapító szerve, fenntartója: Madocsai Református Egyházközség

A Házirend személyi hatálya:

Kiterjed az intézménnyel jogviszonyban levő valamennyi gyermekre, tanulóra, azok szüleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra. A házirend rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirend időbeni hatálya:

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján (legitimációs záradék) lép életbe, s határozatlan időre szól. A Házirend érvényes az intézmény által szervezett rendezvények (pl. kirándulás, tábor) fizikai területén és az oda - visszavonulás alatt. A Házirend időbeli hatálya kiterjed éves viszonylatban a teljes tanévre (beleértve a szüneteket is), napi viszonylatban az intézmény területén való tartózkodás teljes időtartamára (beleértve a szabadidős programokat és rendezvényeket is).

A Házirend készítése és elfogadása:

Az iskola igazgatója készíti el. A nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend felülvizsgálata minden nevelési, illetve tanítási év végén kötelező és szükség szerint módosítható.

Az érvényben levő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény fenntartója, igazgatója, a nevelőtestület, az igazgatótanács, a diákpresbitérium intézményi vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) intézményi vezetősége.

A Házirend felülvizsgálata évenként történik meg, az igazgató, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és a fenntartó véleményezése alapján.

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- 1995. Évi I. Törvény a magyarországi református egyház köznevelési törvénye (az 1998. évi I. törvény, a 2005. évi II. törvény és a végrehajtási utasítással, a 2013. évi V. törvény, a 2019. évi IV. törvény és a 2019. évi VIII. törvény módosításaival egységes szerkezetben)
- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend nyilvánossága:

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában, honlapján
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az osztályfőnököknél
- A Házirend kivonatának egy-egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek át kell adni, és a tudomásul vételt a szeptember eleji szülői értekezleten aláírással igazolni kell.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A Házirend tartalmának megismerését és annak elfogadását az érintettek aláírásukkal igazolják.

Az aláíróív a Házirend 3. számú melléklete.

A MADOCSAI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

„NEVELJÉTEK ŐKET AZ ÚR TANÍTÁSA ÉS INTÉSE SZERINT.”

(EF. 6:4)

A Magyarországi Református Egyház (MRE) valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására. (a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)

2. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai

Az MRE Közoktatási Törvénye VIK/41. §-a kimondja, hogy a Tanuló kötelessége, hogy egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt. Viselkedésével, beszédével, cselekedeteivel az iskolában és azon kívül is méltó módon képviselje intézményünket. A köznevelési törvény értelmében (Knt.46. §) – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és hiányzásait e Házirendben meghatározott módon igazolja,
- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen,
- felkészüljön a tanórákra, házi feladatait készítse el, a tanórákhoz szükséges felszerelést, illetve az ellenőrző könyvét hozza magával.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- az intézmény vezetőinek, tanárainak utasítását teljesítse,
- köszönjön mindenkinek a napszakkal megfelelően vagy a református köszönési formával
- a tanterembe belépő felnőttet fegyelmezett felállással fogadja, köszönését viszonyozza
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- a krisztusi szeretet jegyében személyére szóló, színvonalas szellemi-lelki-testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- képességeit figyelembe véve, törvény adta jogát szabadon érvényesítve, továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére, a nevelés-oktatás során, a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és református szellemben történjék,
- személyiségi jogait gyakorolja– amennyiben a református szellemisséggel ez nem ütközik –és ha jogának gyakorlása mások- és iskolája jó hírnevét nem sérti,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanuló joga különösen, hogy

- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, az intézmény nyitvatartási idejében, indokolt esetben, és pedagógus felügyeletével
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
- javaslatot tegyen, illetve kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, szülői szervezethez, a diákpresbitériumhoz,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- indokolt esetben kérje a foglalkozáson való részvétel alóli felmentését,
- egyesületi kereteken belül végzett rendszeres sporttevékenység esetén kérheti heti két testnevelés óra alóli felmentését, amennyiben az órarend a távolmaradást lehetővé teszi,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe, és ezt a jogát törvényes képviselőjén keresztül érvényesítse
- választó és választható legyen a diákpresbitériumba,
- a diákpresbitériumhoz fordulhasson érdekképviselőként, amit az Nkt-ben meghatározottak szerint kérhet
- a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól

kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, áhítatokról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- Áhítatról való háromszori késés egy tanórai hiányzásnak minősül, az áhítatról való hiányzás tanórai hiányzással egyenértékű.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három alkalommal adhat hiányzásáról igazolást. Ettől eltérést – indokolt esetben, írásbeli szülői kérelem alapján – az iskola igazgatója adhat.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben köteles a hiányzás napján bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását.

Az igazolás orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás (lehetőség szerint az ellenőrzőbe kérjék). Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

- A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az e-naplóba bejegyzi. Az órai késések percei időben összeadódnak, s ha eléri a 45 percet, akkor, tanóráról, foglalkozásról való hiányzásnak minősül.

Hivatalos távollétnek számít:

- az állampolgári kötelességek (pl. bíróságon való hivatalos megjelenés) teljesítése,
- az iskola által szervezett programokon való részvétel,
- az iskolát képviselő tanulmányi, sport- és egyéb versenyeken való részvétel,
- sportegyesület, művészeti egyesület, egyházi szervezet által kikért és szervezett rendezvényeken való részvétel,
- a végzősöknek szervezett nyílt napokon való részvétel (maximum 3 nap/fő),

- sportorvosi vagy felvételi alkalmassági vizsgán való részvétel.

A tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy tanítási évben nem haladhatja meg a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák meghatározott (30%) százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

4. Az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitétel is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi terméktulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

Kivételt képeznek ez alól a tanulók, a szülők és nevelők által készített adományként felajánlott, értékesítésre szánt termékek. Pl.: Karácsonyi vásáron értékesítésre felajánlott adomány.

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója tanévnnyitón, tanévvzárón, áhítatokon, egyéb rendkívüli esetben,
- az iskolai diákpresbitérium, vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal
- az osztályfőnökök, folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében - szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján - az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, az intézmény igazgatójához vagy az iskola fenntartójához fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola nevelőivel,(a nevelőtestülettel), az intézmény vezetőjével, a fenntartó képviselőjével.

Az iskola tanulói közössége a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákpresbitériumot működtet.

A diákpresbitérium véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik:

- az oktatási-nevelési intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál,
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetése, megszervezése esetében.

6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- a gyülekezeti élet korosztályos alkalmain és tevékenységeiben rendszeresen részt vesz
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola dicséretben és jutalomban részesíti.

2. Az az osztályközösség, aki iskolai szintű gyűjtőversenyt (papír-, rongy-, gesztenye-, elektromos hulladék, stb. gyűjtése) nyer, a gyűjtés bevételéből anyagi hozzájárulást kap az osztálykirándulás költségéhez.

3. Talentum pontgyűjtő verseny

A verseny szabályzata a Házirend 4. mellékletében található.

4. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret
- gyülekezet előtti dicséret.

A dicséretben részesült tanulók névsorát a hétzáró áhítaton ismertetjük az iskola diákságával és tanáraival.

Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

TÍPUSA	MIÉRT ADHATÓ	IDEJE	ADOMÁNYOZZA
SZAKTANÁRI DICSÉRET	kiemelkedő tantárgyi teljesítményért, szaktárgyi versenyért, vetélkedőért, szakköri munkáért	bármikor adható, amikor a tanuló a tanév folyamán érdemes lesz rá	szaktanárok
NAPKÖZIS NEVELŐI DICSÉRET	kiemelkedő szorgalmával, magatartásával, segítőkészségével példát mutat a társainak		napközis, tanszobás csoport vezetője
OSZTÁLYFŐNÖKI DICSÉRET	az osztályközösségért, iskoláért, gyülekezetért végzett munkáért, szolgálatokon vállalt rendszeres feladatokért,		osztályfőnökök
IGAZGATÓI DICSÉRET	iskola hírnevét öregbítő tevékenységért, országos versenyeken elért eredményekért,	a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	igazgató
NEVELŐTESTÜLETI DICSÉRET	példamutató magatartásért, szorgalomért, kiemelkedő tanulmányi eredményért, 5 tantárgyi dicséret fölött	tanév végén	nevelőtestület
	3 igazgatói dicséret után	a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	nevelőtestület
GYÜLEKEZET ELŐTTI DICSÉRET	kiemelkedő hitéleti tevékenységért	tanév folyamán, amikor érdemes lesz rá a tanuló	igazgatói javaslatra a lelkipásztor
OKLEVÉL	50., 100., 150. ötös után egész évben nem hiányzott, technikai segítségnyújtásért, elsősök: szépírás, köszönés	osztályközösség előtt, áhítaton, gyülekezet előtt tanévzáró Istentiszteleten	szaktanárok, hitoktató, napközis nevelők, osztályfőnök

JUTALOMKÖNYV	Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén: -szaktárgyi teljesítményért, -példamutató magatartásért, -kiemelkedő szorgalomért, -példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért	tanévzáró ünnepi Istentiszteleten	nevelő nevelőtestület gyülekezeti
„LEGKIVÁLÓBB DIÁK”	nyolc tanítási éven át jeles vagy kitűnő tanulmányi eredmény, példamutató magatartás, iskolai és iskolán kívüli versenyeken való rendszeres részvétel, sport vagy kulturális tevékenység	tanévzáró Istentisztelet	tantestületi javaslat alapján Madocsa Község Önkormányzata
MOSOLYREND	kimagasló teljesítmény a közösség életének szervezésében, versenyeredmények, szereplések, az iskola hírnevének öregbítése	tanévzáró Istentisztelet	tantestületi javaslat alapján igazgató

Versenyeredmények elismerése:

szaktanári dicséret	versenyen való részvételért
osztályfőnöki dicséret	megyei szintű verseny 4-10. helyezését országos verseny 11-20. helyezését
igazgatói dicséret	megyei szintű verseny 1-3. helyezését országos szintű verseny 1-10. helyezését

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki:

- a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a Házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- árt az iskola hírnevének,

büntetésben kell részesíteni.

Ha a tanulók vagy tanuló közösségek súlyosan vagy rendszeresen megszegik az iskola Házirendjét, akkor velük szemben fegyelmező illetve büntető intézkedést kell hozni. A fegyelmi eljárás lebonyolítása a Köznevelési Törvényben leírtak alapján történik.

Az iskolában, tanév közben, a következő fegyelmező intézkedések alkalmazhatók

Beírás az osztály üzenőfüzetébe	hiányzik a felszerelés, az ellenőrző az órai munka során fegyelmezetlenséggel zavarja a foglalkozást óráközi szünetben nem megy ki az udvarra, fegyelmezetlen a szünet ideje alatt nem teljesíti a hetes, az ügyeletes kérését
Nevelői figyelmeztetés szóban vagy írásban (szaktanári, napközis, tanulószobai, ügyeletes)	<ul style="list-style-type: none">• Ha a füzetbe 3-szor• a szaktanár óráján, szaktárgyával, szakkörével kapcsolatos, illetve az ebédlőben, napköziben, vagy tanulószobán történt fegyelemsértésért, fegyelmezetlen viselkedésért.• ha a gondolkodó szobába küldött tanuló a kiküldéstől számított pár perccen belül ott nem jelenik meg.
Osztályfőnöki figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none">• igazolatlan hiányzás – amit az adott hónapban a magatartás értékelésénél is figyelembe vesznek• fegyelmezetlen magatartásért,• a Házirend szabályainak megszegéséért.• óráról való szándékos távolmaradásáért• tanulóárs testi vagy lelki bántalmazásáért,• iskolatárssal szembeni tiszteletlen viselkedésért• az ellenőrző könyv 5 alkalomnál többszöri otthonhagyásáért,

	<ul style="list-style-type: none"> • az öltözködési és viseletre vonatkozó szabályok megszegéséért, • a 2. szaktanári, vagy napközis nevelői figyelmeztetés után, • az iskola és az iskolai foglalkozásokhoz, feladatellátáshoz kapcsolódó területek nem tanár, vagy nem nevelő foglalkozású felnőtt, a tanuló viselkedését illető panaszára, • trágár beszédért, • a magatartásfüzetbe való ötszöri bejegyzés után.
Osztályfőnöki intés	<ul style="list-style-type: none"> • kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért, • 10 igazolatlan óráért, • a kártérítés kötelezettsége mellett az iskolában szándékosan elkövetett vagy felelőtlenség miatt bekövetkezett kisebb mértékű rongálásért,
Osztályfőnöki megrovás	<ul style="list-style-type: none"> • 15 igazolatlan óráért, • folyamatos rendbontásért,
Igazgatói figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> • súlyosabb házirendbeli szabály megszegéséért, • az iskola tanárai, dolgozói és a felnőttek iránti tiszteletlenségért, • kártérítési kötelezettség 30 napon túli nem teljesítéséért, • a harmadik igazolatlan nap után, • a gondolkodó szoba viselkedési szabályainak megszegéséért, • az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezéséért, (ebben az esetben a tanulót kártérítési felelősség is terheli)
Igazgatói intés	<ul style="list-style-type: none"> • kártérítés kötelezettsége mellett a más tanulóknak vagy az iskola működését szolgáló felnőtteknek szándékosan okozott testi (3 napon túl gyógyuló), vagy 100.000 Ft-ot meghaladó anyagi kárért, • lopásért,
Igazgatói megrovás	<ul style="list-style-type: none"> • igen súlyos fegyelemsértésért,

	<ul style="list-style-type: none"> • tanítási időben az iskola, a sportcsarnok területének engedély nélküli elhagyásáért,
Szigorú megrovás	<ul style="list-style-type: none"> • a 2. igazgatói megrovás helyett • igen súlyos fegyelemsértésért a Tantestület döntése alapján
Fegyelmi eljárás	Vétkes és súlyos kötelezettségzegés esetén indítható a nevelőtestület kezdeményezésére

Két osztályfőnöki figyelmeztetés osztályfőnöki intést von maga után.

E fegyelmező intézkedés után a következő magasabb fokozatú intézkedést kapja a tanuló.

A fegyelmező intézkedéseket és büntetéseket a tanuló ellenőrzőjébe és az e-naplóba be kell írni.

Az ellenőrzőbe való bejegyzést a szülőnek (gondviselőnek) 48 órán belül tudomásul kell vennie, és ezt aláírásával igazolni kell. Ennek hiányában az iskola hivatalos (tértivevényes) levélben is értesíti a szülőt.

Fegyelmi eljárást kell indítani:

- A szigorú megrovást követő bármilyen további fegyelmi vétség elkövetése után,
- az e Házirendben felsorolt azonnali és súlyos fegyelmi vétség alá eső ügyekben.

A fegyelmi büntetések, a tanuló kötelességének vétkes és súlyos megszegésekor lefolytatott fegyelmi eljárás után minden esetben írásbeli határozattal lépnek életbe.

A Házirend szabályai alapján az igazgató dönt:

- az igazgatói figyelmeztetésről
- az igazgatói intésről
- az igazgatói megrovásról

A Tantestület egyszerű többséggel dönt:

- a szigorú megrovás alkalmazásáról, melyet a tantestület csak abban az esetben tagadhat meg, ha azt nem e Házirendben meghatározott módon alkalmaznák,
- a Fenntartó bevonásával a fegyelmi eljárás megindításáról.

Azonnali fegyelmi vétségek:

- az iskolába alkohol, dohány, drog, vagy pirotechnikai, szűrő- és vágóeszköz behozatala,
- szándékos vagy felelőtlen 200.000 Ft-os értéket meghaladó anyagi károkozás.

Súlyos fegyelmi vétségek:

- az iskolában vagy iskolai-, egyházi rendezvényen történő dohányzás, illetve bármi csekély mértékű szeszital, drog, fogyasztása, pirotechnikai- szűrő- vagy vágóeszköz használata,
- ellenőrző, osztálynapló vagy bármilyen hivatalos dokumentum hamisítása, átírása.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságától függően el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell adni!

Fegyelmi eljárás indítása előtt, illetve a tantestület egyszerű többségének vagy az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató egyeztető tárgyalást kezdeményez. Ha ez nem vezet eredményre, akkor fegyelmi eljárás indul, melynek során a kiszabott büntetések formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- eltiltás az iskolában a tanév folytatásától és áthelyezés másik iskolába

Ha a tanuló iskolánk rendjének, lelkiségének elfogadására írásbeli figyelmeztetés ellenére sem törekszik, magatartása veszélyezteti más tanulók és az osztályközösség rendjét, vagy az oktatási munka lehetőségét, akkor fegyelmi büntetésként kiszabjuk a tanuló más iskolába való átíratását. A hivatalosan kijelölt állami fenntartású köznevelési intézmény, a kötelező átvételt biztosító iskola, a Bölcskei Kegyes József Általános Iskola, 7025 Bölcske, Paksi u. 18.

Amennyiben a szülő az iskolai felhívás ellenére nem jelenik meg az intézményben, úgy az osztályfőnök és az igazgató (akár a fenntartó bevonásával) jogosult őt otthonában személyesen is felkeresni.

A tanórai viselkedési szabályokra külön fegyelmezési eljárás érvényes. Az eljárás alkalmas a tanórákon előforduló konfliktusok kezelésére, segíti a diákot az iskolai szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodásban, a közösségbe való beilleszkedésben.

Az eljárás célja annak biztosítása, hogy a tantestület tagjai nyugodt körülmények között végezhessék munkájukat és megvédje a tanulni akaró diákok jogait az órák normális menetét zavarókkal szemben.

Az eljárás alkalmazásával nem a büntetés a cél, sokkal inkább a tanulók saját felelősségét igyekszünk tudatosítani és a kölcsönös tiszteletet erősíteni a tanítás-tanulás folyamatában. A diákoknak meg kell tanulniuk, hogy cselekedeteiknek következménye van, hogy mindenkinek saját magának kell döntenie, és döntéseiért a felelősséget vállalnia.

Az eljárás részletes leírását a Házirend melléklete tartalmazza. /1.sz. melléklet/

8. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus naplóba az adatokat digitális úton viszik be az iskola vezetői, tanárai és az adminisztrációért felelős alkalmazottak.

A digitális napló elektronikus úton tárolja a tanulók adatait, osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzókat, valamint a tanulókkal kapcsolatos intézkedéseket, a szülők értesítését.

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogot kapnak. Internetes hozzáféréseken keresztül láthatják gyermekük osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzásokat, valamint a gyermekükkel kapcsolatos intézkedéseket, szülői értesítéseket.

Az elektronikus értesítésen túl hagyományos formában, tájékoztatóban, ellenőrzőben is értesítjük a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről.

9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javító vizsgákra,
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,

- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Minden vizsga írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészből állhat.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-a.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett alsó tagozatos tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

Tantárgy	Vizsga típusa
magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli
matematika	írásbeli, szóbeli
környezetismeret	írásbeli, szóbeli
idegen nyelv	írásbeli, szóbeli
etika/hit- és erkölcstan	szóbeli

Az iskola látogatása alól felmentett felső tagozatos, 5-6. évfolyamos tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

Tantárgy	Vizsga típusa
magyar irodalom	írásbeli, szóbeli
magyar nyelv	írásbeli, szóbeli
matematika	írásbeli, szóbeli
idegen nyelv	írásbeli, szóbeli
történelem	írásbeli, szóbeli
természettudomány/természetismeret	írásbeli, szóbeli
digitális kultúra/informatika	gyakorlati
etika/ hit- és erkölcsstan	szóbeli

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett felső tagozatos, 7-8. évfolyamos tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

Tantárgy	Vizsga típusa
magyar irodalom	írásbeli, szóbeli
magyar nyelv	írásbeli, szóbeli
matematika	írásbeli, szóbeli
idegen nyelv	írásbeli, szóbeli
történelem	írásbeli, szóbeli
fizika	írásbeli, szóbeli
kémia	írásbeli, szóbeli
biológia - egészségtan	írásbeli, szóbeli
földrajz	írásbeli, szóbeli
informatika	gyakorlati vizsga
etika/hit- és erkölcsstan	szóbeli

Idegen nyelvi osztályozó vizsga esetén hallás utáni értés 5-8. évfolyamon van, a szóbeli vizsgához kapcsolva. Kétszer hallgathatják meg a szöveget, körülbelül 15-20 perc áll rendelkezésükre. A szóbeli vizsga évfolyamonként 10-15 perces. A szóbeli vizsga részei: témakifejtés, képleírás és/vagy szerepjáték.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, amely mellé csatolni szükséges az írásbeli dolgozatokat.

Az értékelés rendje: minden évfolyamon egységes.

A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele, hogy a vizsgázó az írásbeli vizsgán minimum 31%-ot elérjen.

Az osztályozóvizsgák végső osztályzatait az alábbi százalékos sávok szerint állapítjuk meg:

0 – 30 %	elégtelen
31 – 50 %	elégséges
51 – 75 %	közepes
76 – 90 %	jó
91 – 100 %	jeles

Különbözeti vizsgák

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

A független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakkból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének alapelvei:

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az általuk ellátandó feladatok:

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettségű lehet.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával,
- egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani (kivétel: pótló vizsga esetén három írásbeli vizsga tartható)
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,

- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlagra és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 10 percet tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételtől teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről,
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei (2. számú melléklet)

10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az ingyenes tankönyveket minden, a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvre kiterjesztjük.
- A többször használható tankönyveket iskolai pecséttel és sorszámmal ellátjuk, állományba vesszük.
- Tanév elején a tanulók ezeket a tankönyveket egy évre kikölcsönözik, és tanév végén, a tartós tankönyveket az iskolának visszaszolgáltatják. Megrongált vagy elveszett tankönyvért kártérítési felelősséggel tartoznak.

A kártérítés módjai:

- ugyanolyan könyv beszerzése, vagy
- anyagi kártérítés az igazgató írásos határozatára.

A tankönyvek rongálásából eredő kártérítési összeget az iskola tankönyvek, segédkönyvek beszerzésére fordítja.

- Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

11. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 50 perccig) kell a tanulóknak beérkezniük, hogy legyen idejük az első tanítási órára előkészülni. Amennyiben tíz alkalommal 7 óra 50 után érkezik, a szülő tájékoztatást kap. Az iskolában a reggeli ügyelet 7 óra 30 perckor kezdődik. A tanulók az ügyeletes tanár utasításainak megfelelően az udvaron, az aulában vagy tanteremben tartózkodhatnak. Áhítatkor érkezési időpont legkésőbb 7 óra 30 perc.

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

tanítási óra	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök	Péntek <u>ÁHÍTAT</u> 7.45 – 8.05 között a Sportcsarnokban
1.	8.05 – 8.50	8.10 – 8.55
2.	9.00 – 9.45	9.05 – 9.50
3.	9.55 – 10.40	10.00 – 10.45
4.	10.50 – 11.35	10.55 – 11.40
5.	11.45 – 12.30	11.50 – 12.35
	Alsós ebéd: 12.30 – 12.55	Alsós ebéd: 12.35 – 13.00
6.	Alsós: 12.55 – 13.40	Alsós: 13.00 – 13.45
	Felső: 12.35 – 13.20	Felső: 12.40 – 13.25
	Felső ebéd: 13.20 – 13.40	Felső ebéd: 13.25 – 13.45
7.	13.40 – 14.25	13.45 – 14.30

A tanítási órák időtartama 45 perc. Az órák közti szünetek 10 percesek, kivételt képez ez alól a felső tagozaton az 5. és 6. óra közti szünet, mely 5 perces. A tanítás ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el az intézmény területét! Kivételes esetben, a szülő írásbeli kérelmére vagy az osztályfőnök iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló kiléphet az intézmény területéről.

Reggeli: a 2. óra után

Ebédidő: 5. és 6. óra után az órarendtől függően.

Hétfő reggel, minden osztály, az első tanítási órát tartó pedagógussal közösen, rövid áhítatot tart, ráhangolódnak a heti munkára. Amennyiben pénteki napon nincs tanítás, az áhítat elmarad.

12. Iskolai munkarend

- A tanulók az iskolába 7:30-7:50 között érkeznek, indokolt esetben 7:00 órától a kijelölt helyen várakozhatnak.
- Az iskola területére, a sportcsarnokba és egyéb iskolai rendezvényekre a diákoknak mobiltelefont behozni tilos! Ez alól kivételt képeznek - írásbeli szülői kérésre az osztályfőnök felé - a vidékről bejáró tanulók, akik a készüléket, kikapcsolt állapotban, a táskájukban tartják.

Ha a telefont, a tiltás ellenére, a tanuló mégis az iskola vagy a Sportcsarnok területére hozza, a szabályt megszegi, a készülékben bekövetkezett esetleges kárért az intézmény nem felel. A telefonokért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

Az engedély nélkül behozott vagy használt mobiltelefont a pedagógus elveszi, azt később a szülő a tanuló osztályfőnökétől veheti át.

Ha a telefontal felvétel (hang/kép) készül és egyértelműen bizonyítható, hogy a felvétel az intézményben készült, bármilyen céllal, a legmagasabb büntetési fokozatot, igazgatói rovíót von maga után.

- Az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges tárgyak csak szülői engedéllyel, a szülő és tanuló felelősségére hozhatók az iskolába, zene lejátszására alkalmas eszköz, valamint pirotechnikai, illetve szűrő- és vágóeszközök iskolába hozatala tilos!
- Rágógumi, nyalóka, szotyola és tökmag fogyasztása az iskolában tilos!

Heteselek feladatai:

- osztályonként a tanulók névsor szerinti beosztásban látják el ezt a feladatot,
- szünetekben szellőztetik a tantermekeket,
- tisztán tartják a táblát,
- jelentik az iskolatitkárnak, ha az órára a tanár legkésőbb 5 perccel a becsengetés után nem érkezett meg,
- teremcsere esetén, illetve tanítás végén utolsónak hagyják el a termet, bezárják azt, és a kulcsot átadják a nevelőnek
- tanítás végén ellenőrzik a padok tisztaságát, lekapcsolják a villanyt, becsukják az ablakokat.

Közlekedés:

- A szülői engedéllyel, kerékpárral iskolába járó tanulók az udvaron kijelölt helyen, tárolják kerékpárjukat. Ugyanez a szabály vonatkozik más, engedélyezett, közlekedési eszközökre (pl. kismotor, roller, gördeszka). Az őrzést az iskola biztosítani nem tudja.
- Az iskola udvarán kerékpárral, és egyéb közlekedési eszközzel, közlekedni tilos!
- Vidéki tanulók a buszmegállóban és a buszon is az iskolai szabályoknak megfelelően kötelesek viselkedni.

13. Egyéb foglalkozások rendje

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével választható egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt.

Tehetséggondozás

- a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza.

Szakköri foglalkozások keretén belül

- a tanulók érdeklődési körének megfelelően a tanultak elmélyítése, kiegészítése és alkalmazása történik.
- A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév végén az intézmény nevelőtestülete dönt.
- A szakköri foglalkozásról való hiányzást igazolni kell.

A felzárkóztatások, korrepetálások

- célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás.
- A tanórán kívüli foglalkozások kezdete a pedagógus és a tanulók közötti egyeztetéstől függ.
- A tanórán kívüli foglalkozás végén az alsó tagozatos gyerekeket a foglalkozást vezető nevelőnek kell lekísérnie a napközis nevelőhöz.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok

A tehetséggondozást segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok, melyeket az iskolában évente rendszeresen szerveznek. Az iskola

pedagógusai a legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítik.

Kirándulások

(térítési díj nélküli, illetve térítési díjas foglalkozás is lehet)

Az osztályfőnökök vagy nevelők a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok / az iskola tanulói számára évente egy / vagy több alkalommal kirándulást szerveznek.

A részvétel a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Térítési díj nélküli, illetve térítési díjas foglalkozás is lehet.

Napközi, a tanulószoba és étkeztetés rendje

- Iskolánk a kötelező tanítási órák után a napközi foglalkozás megszervezésével biztosítja a tanulók folyamatos felügyeletét tanítási napokon.
- Az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.
- A tanítás nélküli munkanapokon (igény esetén) összevont napközis csoport üzemel, ha ezt legalább 5 olyan tanuló szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.
- A napközis foglalkozás és a tanulószoba egyaránt minden nap 16.00 óráig tart.
- A napközis tanóra 14.30-tól 15.30-ig tart.
- A tanulószobás tanóra 14.00-tól 15.00-ig tart.
- Napközi és tanulószoba alóli felmentést a tanuló szülője/gondviselője az igazgatótól írásban kérvényezhet. A kérvény elbírálásáról az igazgató dönt. Ezen tanulók a tanóra, illetve az ebéd végeztével kötelesek elhagyni az iskolát. Felügyeletet számukra nem tudunk biztosítani.
- A foglalkozás ingyenes, kivéve az étkezés díját.
- Az étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári ügyelet segíti.
- Az ebédelés a tanítási órák után, beosztás szerint történik.
- Indokolt esetben a tanulók szülei kedvezményes vagy ingyenes étkezési lehetőséget kérhetnek gyermekeik részére.
- Betegséget, távollmaradást és a gyermek várható visszaérkezését a szülőnek, személyesen vagy telefonon, a konyhán a lehető leghamarabb be kell jelenteni.

- Csak a szülők írásbeli kérésére távozhatnak a gyermekek egyedül az iskolából, a napköziből vagy a délutáni foglalkozásokról.
- A napközis csoportokból a meghatározott tanulási idő előtt vagy csak az után lehet a gyermekeket elvinni.

14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskolában a heti két kötelező református hit- és erkölcsstan tantárgy helyett, etika, illetve más, előre egyeztetett keresztyén felekezet által szervezett hittan választható, amennyiben ezt a szülő legkésőbb a megelőző tanév május 15-ig írásban az iskola igazgatójánál jelzi.

A heti áhítatokon, a csendesnapokon való részvétel a diákoknak, pedagógusoknak és az iskola egyéb alkalmazottainak is kötelező.

A családi Istentiszteleteken, a diákok és a tantestület tagjai számára a részvétel kötelező.

A választott tárgy(ak)on, illetve szakkör(ök)ön való részvétel a tanév végéig a kötelező tantárgyakkal megegyező feltételekkel történik, melynek tudomásulvételét a szülő aláírásával igazolja.

15. Az iskola berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola nyitva tartása

Szorgalmi időben reggel 6:30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 19 óráig van nyitva az iskola. Hétvégén (szombat, vasárnap ill. munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától.

Az épületben tartózkodás szabályai

Az iskola épületében az intézmény tanulóin, dolgozóin kívül szülő, hozzátartozó illetve idegen személy csak ügyintézés céljából és az annak megfelelő helyiségben tartózkodhat. A reggeli órákban, azaz a tanítás megkezdése előtti időszakban a kísérő szülő az udvaron elköszön a gyermektől. Az első osztályosokat a szülők az első két hétben bekísérhetik.

Helyiség- és területhasználat

A tanulók az intézmény helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában és a sportcsarnokban! Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak az

osztályfőnök, vagy az igazgató tudtával lehet. Az iskola udvarán csak pedagógus felügyelettel tartózkodhat tanuló: óráközi szünetekben, napközis szabadidőben, testnevelés órán, sportfoglalkozáson, ill. egyéb szabadidős tevékenység közben.

A számítógépterem és a nyelvi labor használata

A termeket a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket és berendezéseket bekapcsolni és használni csak tanár engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók. A terem- és berendezés használatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

A kémiai szaktanterem használata

Tanuló a teremben csak tanári felügyelettel tartózkodhat. Minden tanulónak ügyelni kell a berendezések és kellékek védelmére. Be kell tartani a munkaterem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.

A sportcsarnok használatának rendje

- A helyszínen felügyelet nélkül tartózkodni tilos! Utcai cipőben a küzdőterre tilos a belépés!
- A foglalkozás ideje alatt a felmentett tanulók is a küzdőtéren kötelesek tartózkodni torna- vagy váltócipőben!
- Testnevelés óra alóli felmentés csak orvosi igazolással fogadható el.
- A tornaszereket, labdákat a szertárból kihozni és használni csak tanár felügyelete mellett lehet, majd azokat használat után a kijelölt felelősök kötelesek a helyükre visszatenni!
- Szándékos károkozásért a szülő felel.
- A terem tisztaságára, a tornaszerek- és a berendezések épségére ügyelni kell!
- Egyéb rendezvények alkalmával is /pl. iskolai rendezvények/ mindenki köteles a terem tisztaságára, felszerelésére vigyázni.
- A tanulók a sportcsarnokban a kötelezően előírt iskolai magaviselet mellett kötelesek a sportcsarnok házirendjét és a csarnok dolgozóinak utasításait is betartani.

Az öltözők rendje

- Az öltözőben való tartózkodás ideje:
 - tanítási órára készülve, illetve annak végeztével, legfeljebb 5 perc.

- egyéb sportfoglalkozások, sportrendezvények kezdése előtt és után legfeljebb 10 perc,
- Az öltözők rendeltetésszerű használatára és a mosdók tisztaságára ügyelni kell!
- Az öltözőkben étkezni tilos!

Biztonsági szabályok

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott baleset- és munkavédelmi szabályokat.

A tűz- és balesetvédelmi tájékoztatón való részvételt igazoló aláíróív az 5. mellékletben található.

a) Az épületek, helyiségek, berendezések használati lehetőségei, szabályai

A Nkt.46.§ (1) értelmében a tanulónak részt kell vállalnia az iskolai rend megtartásában. Ennek megfelelően

- A tanuló köteles a foglalkozások végeztével asztalát, székét, padját, illetve a tantermet, öltözőt tisztán, rendben hagyni, a foglalkozás után a helyükről elmozdított bútorokat a helyükre visszatenni.
- A padokban romlandó anyagot (pl.ételmaradék) hagyni tilos.
- Az iskola létesítményeit, helyiségeit a tanulók csak pedagógus felügyeletével használhatják.
- Az udvari játékok csak tanítói, tanári, iskolai alkalmazotti felügyelettel használhatók.
- Az iskolában az étkezés az ebédelés rendje szerint folyik.
- A sportcsarnok használati rendjének betartása kötelező.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a számítástechnika, a testnevelés- és kémiaórákra, az ezekre vonatkozó veszélyforrásokról a szaktanárok az első tanítási órán külön ismertetőt tartanak.
- A tanév elején tűzriadó próbát kell tartani.
- Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját.
- Az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezése szigorúan tilos. Az ennek következtében felmerülő kiadások megtérítésére kötelezhető az a tanuló, aki a téves riasztást előidézte.

b) Az iskolában való tartózkodás és a létesítmények használatával kapcsolatos védő-óvó szabályok

A tanév első tanítási napján az osztályfőnök ad tájékoztatást azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanuló saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben a tanulók viselkedése, közlekedése nem veszélyeztetheti sem a saját, sem társai, sem a felnőttek testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába bevinni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, szűrő- és vágóeszközöket az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni szigorúan tilos.
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra dohányt, alkoholt, drogot bevinni, valamint fogyasztani szigorúan tilos.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, például baleset történik, azonnal szólnia kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek.
- Ha a kiskorú tanuló balesetet szenved, vagy betegség, rosszullet tüneteit észleli magán, vagy észlelik rajta mások, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán és/vagy a tanuló osztályfőnökének – aki azonnal értesíti a tanuló szüleit, és – szükség esetén az iskolaorvost.

c) Az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme, a tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések

- A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Rongálás esetén szüleinek kártérítést kell fizetniük a Nkt. 59.§ szerint.
- Nagy értékű, az iskolai munkához közvetlenül nem kapcsolódó tárgyakat, a tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába, azok megrongálódásáért vagy elvesztéséért az iskola nem vállal kártérítési felelősséget.
- Az iskola semmiféle mobiltelefonnal kapcsolatos káreseményért (elvesztés, eltűnés, rongálódás, stb.) felelősséget nem vállal, illetve ez ügyben vizsgálatot nem folytat.

- Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli.

16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (ünnepek, megemlékezések, sportfoglalkozások, színházlátogatások, osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborozások, stb.) lebonyolításakor is érvényesek.

17. Egyéb rendelkezések

A tanulók ruházatának formai megjelenítése:

- Ünnepi alkalmakra: sötét alj, fehér blúz vagy ing a kötelező viselet.
- Testnevelésórákon: fehér póló, sötét rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő – fiúknak, lányoknak egyaránt.
- A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt váltócipő viselése kötelező.
- A diákok és az iskola dolgozói öltözködésében a Református Egyház által elvárt mértéktartásnak kell érvényesülnie. A kirívó és kihívó öltözködés és viselet tilos. A tanulóknak hajuk és körmük festése tilos. A tanulóktól nemüknek megfelelő viselet és kiegészítő használat az elvárt.
- Az iskola szabadidős/sportrendezvényein az egyenpóló viselése kötelező. Iskolán kívüli programokon is, amennyiben azon tanulóink az iskolát képviselik és az adott rendezvény jellege nem követeli meg az ünneplőruha viselését.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját, vagy a többiek figyelmét zavarja.

Az iskola tanulóinak az iskola egész területén tilos a dohányzás, valamint az alkohol- és drogfogyasztás! A szabály első megszegése azonnali fegyelmi eljárást von maga után. Drog fogyasztása az iskola tanulóinak és alkalmazottainak az iskolán kívül is szigorúan tilos!

Tanulóinknak az iskolán kívüli közösségeikben (pl. sportegyesület, táncsoport, stb.), közösségi megjelenéseikben (pl. internetes oldalak, falu rendezvények, stb.) is kötelező az iskolánk jó

hírnevének megőrzéséhez méltó viselkedés. E szabály kirívó megszegéséért a Házirendben foglalt szankciók alkalmazása kötelező.

Az intézmény épületében (folyosó, aula) a szaladgálás balesetveszélyes, ezért tilos!

Legitimációs záradék

Jelen Házirend 2020. szeptember 1-én lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.

Madocsa, 2020. szeptember 1.

Zemkóné Horváth Zsuzsanna
intézményvezető

A házirendet az iskola nevelőtestülete a 2020. augusztus 24-én tartott értekezletén elfogadta.
Madocsa, 2020. 08.24.

Boldog Istvánné
a tantestület képviselőjében

A Madocsai Református Általános Iskola Házirendjének módosítását a Fenntartó Madocsai Református Egyházközség 2020. szeptember 23-án tartott megbeszélésén véleményezte és jóváhagyta.

Madocsa, 2020. szeptember 23.

Vájer Ferencné
gondnok

Nagy János
lelkész

A házirendet az alábbi szervezetek véleményezték és elfogadásra javasolták:

Iskolai szülői munkaközösség

2020. október 01.

Turiné Nikl Melinda
elnök

Iskolai diákpresbitérium

2020. október 19.

Balázs Dániel
DP - vezető

Igazgató tanács

2020. október 05.

Soós Ferencné
levezető elnök

Mellékletek

1. sz. melléklet

Tanulókkal szembeni, tanórai fegyelmező eljárás

I. Általános elvek:

Azt a diákot, aki tanórai kötelességeit megszegi, magatartásával az iskolai munka rendjét zavarja és nem tartja tiszteletben, hogy

- társainak joga van a zavartalan tanuláshoz;
- minden tanítónak, tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz,

fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait.

II. Alkalmazni kell, ha a tanuló:

- az órára késve érkezik,
- a szükséges felszereléseket nem készíti elő,
- nem követi a tanár utasításait, és nem együttműködő,
- társait vagy a tanítást bármilyen megnyilvánulásával zavarja,
- jelentkezés, felszólítás nélkül belebeszél az órába,
- engedély nélkül elhagyja a helyét,
- sértő, trágár szavakat használ,
- az iskola berendezéseit, eszközeit rongálja,
- saját- vagy társai testi épségét veszélyezteti,
- tanítójával/tanárával vagy társaival tiszteletlenül viselkedik.

III. A fegyelmező eljárás alapelvei, szabályai:

- az óraelhagyás nem a pedagógus munkáját minősíti, az kizárólag a gyerek döntése;
- a tanulónak mindig pótolnia kell az órai munkát; A bepótolt munkát értékelni kell.
- a gondolkodó szobában való tartózkodás nem mentesít a következő órai felelés vagy dolgoztatás alól;

- témazáró dolgozat alatt is elhagyható az osztályterem, de a dolgozatot csak az azon az órán megoldott feladatok alapján értékeli a pedagógus;
- egy tanórán akár több tanuló is elhagyhatja a termet;
- ha az osztályba visszatért gyerek ismét rendetlen, újra kimehet a gondolkodószobába;
- a gondolkodószobába távozott gyerek segítséget kérhet az órát tartó pedagógustól a tananyag pótlásával kapcsolatban, de csak a tanórán kívül;
- a gondolkodószobát látogató gyermek köteles megkeresni azt a nevelőt, akinek az óráját elhagyta, hogy a nézeteltérést egymás között is rendezzék;
- a gondolkodószobában tartózkodó gyermekek egymással nem, csak a felügyelő felnőttel kommunikálhatnak;

IV. A fegyelmezés alkalmazásának lépései:

- 1) A tanteremben a tanárnak kötelessége, hogy gondoskodik a szabályok betartatásáról. Amennyiben a tanórán a tanuló vétett valamely szabály ellen, a tanár jelez (1. figyelmeztetés), majd megkérdezi a diákot: „Melyik szabály ellen vétettél?”
- 2) A tanuló tisztelettudóan megválaszolja a kérdést. (A „Nem tudom.” válasz nem elfogadható.) Eldöntheti, hogy a továbbiakban szabálykövetően viselkedik, s a tanteremben marad, vagy inkább távozik a gondolkodószobába.
- 3) Amennyiben a tanteremben maradás mellett dönt, ügyelnie kell arra, hogy ismételten ne zavarja meg az óra menetét. Ha a tanuló másodszor is vét valamely szabály ellen, a tanár (2. figyelmeztetés) jelzi, hogy a tanulónak távoznia kell a gondolkodó-szobába. (A tanár közli vele: „Ezzel a viselkedéssel eldöntötted, hogy a gondolkodószobába távozol.”) A diák tulajdonképpen mindkét esetben a saját döntése alapján távozik a gondolkodószobába, ahol feladata lesz a tanórai tízparancsolat megszegett pontjának vagy pontjainak másolása.
Fokozatai:
Alsó tagozaton: első alkalommal 50-szer, második alkalommal 75-ször, a továbbiakban 100-szor.
Felső tagozaton: első alkalommal 75-ször, második alkalommal 100-szor, a továbbiakban 150-szer.
- 4) Távozása az „*Információs lappal*” történik, amelyet a tanár értelemszerűen tölt ki, vagyis feljegyzi, hogy milyen probléma volt a tanuló viselkedésével. A diáknak az „*Információs lappal*” jelentkeznie kell a pedagógiai asszisztensnél a tanári szobában.

- 5) Amennyiben a tanuló munkája minőségileg elfogadható, visszatérhet az osztályába a „Visszatérési engedéllyel”. Fontos, hogy a visszatéréssel sem zavarhatja meg az óra menetét, a helyére ül és igyekszik bekapcsolódni az óra folyamatába.

V. A gondolkodószobai teendők és az ott tartózkodás szabályai

- 1) A gondolkodó szobában a pedagógiai asszisztensnek a diák átadja az „Információs lapot”.
- 2) A pedagógiai asszisztens a gondolkodó szobai füzetben regisztrálja a tanulót.
- 3) A diák megkezdi a kijelölt mondat(ok) másolását.
- 4) A pedagógiai asszisztens a diák munkáját minőségileg ellenőrzi.
- 5) Ha a diák elfogadható munkát készít, (ezt a gondolkodó szobára beosztott nevelő értékeli és dönti el), akkor a diák az aláírt „Visszatérési engedéllyel” visszamehet a tanterembe. (Ezen a lapon az időpontot is mindig rögzíteni kell.)
- 6) Ha a diák nem készíti el munkáját vagy az nem elfogadható akkor a szobában marad, amíg el nem készíti. Ha a következő órán dolgozatot ír, akkor arra az időre megszakítja feladatát, majd utána folytatja. Ha büntető feladatát nem tudja befejezni a tanítási időben, akkor másnap reggel a gondolkodószobában kell kezdenie.

A gondolkodószobában a tanulónak az iskola Házi rendje szerint kell viselkednie. A pedagógiai asszisztens utasításainak betartása számára kötelező. Ennek megszegése írásbeli figyelmeztetést eredményez.

A gondolkodószobában szünetekben is biztosítjuk a felügyeletet. Az ebben az időben ott tartózkodó diák nem mehet ki a társai közé. Számára a szünetet a gondolkodószoba nevelője szabja meg a többiektől eltérő időpontban.

VI. A gondolkodószobába kerülés következményei:

Együttműködés esetén:

- Minden alkalommal bejegyzés kerül a diák tájékoztatófüzetébe a kiküldő tanár által;
- 3. alkalom után (szülő, gyermek, osztályfőnök, szaktanár megbeszélnek a problémát)
- 5. alkalom után (+igazgató is részt vesz a megbeszélésen)
- 7. alkalom után (+a fenntartó képviselőjének, és a családsegítő munkatársnak a bevonása a megbeszélésbe)

Ha maga a szülő nem hajlandó az együttműködésre, az a Családsegítő Szolgálat azonnali bevonását vonja maga után.

Ha a diák nem együttműködő:

A szülő erről hivatalos (tértivevényes) tájékoztató levelet kap, melyet

- 1. alkalom után a szülő, gyermek, szaktanár és osztályfőnök megbeszélése követ.
- 2. alkalom után szülő, gyermek, osztályfőnök, igazgató és a szaktanár megbeszélése követ.
- 3. alkalom után szülő, gyermek, osztályfőnök, igazgató, a szaktanár és a fenntartó képviselőjének megbeszélése követ
- 4. alkalom után (+családsegítő munkatárs bevonása)
- 5. alkalom után fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen, mely az iskolánkból való kizárással is végződhet

Ha maga a szülő nem hajlandó az együttműködésre, az a Családsegítő Szolgálat azonnali bevonását vonja maga után.

VISSZATÉRÉSI ENGEDÉLY

Tanuló: _____

Osztály: _____

Dátum: _____

Időpont: _____

Pedagógiai asszisztens: _____

INORMÁCIÓS LAP

Tanuló: _____

Osztály: _____

- az órára késve érkezett
- a szükséges felszereléseket nem készítette elő
- nem követte a tanár utasításait, nem volt együttműködő
- a tanítást valamilyen megnyilvánulásával zavarta
- jelentkezés, felszólítás nélkül belebeszél az órába
- engedély nélkül elhagyta a helyét
- sértő, trágár szavakat használt
- az iskola berendezéseit, eszközeit rongálta
- saját- vagy társai testi épségét veszélyeztette
- tanítójával/tanárával vagy társaival tiszteletlenül viselkedett

Tanár: _____

Tanóra: _____

Dátum, időpont: _____

Az órai viselkedési szabályok minden tanteremben kifüggesztendők!

TANÓRAI TÍZPARANCSOLAT

- 1. Az órára pontosan kell érkeznem!**
- 2. Az órához szükséges felszereléseket még óra előtt elő kell készítenem!**
- 3. Mindig be kell tartanom a tanárom utasításait!**
- 4. Tilos a tanítás menetét bármivel megzavarnom!**
- 5. Jelentkezés és felszólítás nélkül az órán beszélnem tilos!**
- 6. Tilos engedély nélkül elhagyni a helyemet!**
- 7. Sértő, vagy trágár szavakat használnom tilos!**
- 8. Tilos az iskola berendezéseit és eszközeit megrongálnom!**
- 9. Saját- vagy társaim testi épségét nem veszélyeztethetem!**
- 10. Tanárom és társaim iránt tisztelettel kell lennem!**

2. sz. melléklet

A továbbhaladás feltételeit, a tantárgyankénti minimum követelményt az iskola helyi tanterve tartalmazza.

A dokumentum, nagy terjedelme miatt, elektronikusan tárolva a tanári szoba és az igazgatói iroda számítógépén.

3. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a Madocsai Református Általános Iskola Házirendjét megismertem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Madocsa, 20.... szeptember ...

Aláírások:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

4. számú melléklet

TÁLENTUM PONTGYŰJTŐ VERSENY szabályzat

A verseny célja	Az iskola tanulóinak ösztönzése és elismerése, minden olyan esetben, amikor iskolai kötelezettségeiknek maradéktalanul eleget tesznek, részt vesznek ajánlott programokon, a gyülekezet életében.
A szabályzat hatálya kiterjed	a) az iskola minden tanulója 2. évfolyam 2. félévétől b) a verseny szakmai előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében közreműködőkre.
A verseny szakaszai	1. a tanév első féléve 2. a tanév második féléve
A verseny alapelvei	<ul style="list-style-type: none">• A tanulók a szabályzatban megjelölt teljesítményekért, programokon való részvételért 1-1 táalentumot kapnak.• Az osztályfőnökök a pontokat az 1. ill. 2. félévre szóló gyűjtőlapon rögzítik, majd összesítik.• Az intézményi szintű sorrend felállítása után az első 20 tanuló vehet majd részt a jutalomkiránduláson. (Kizáró ok lehet, ha a tanuló fegyelmező intézkedésben részesült a félév során.)• Ha azonos számú táalentumot szerzett több tanuló, akkor a tanulmányi átlag alapján rangsorolunk.• A táalentumok gyűjtése félévenként újraindul.
Pontgyűjtési lehetőségek	<ul style="list-style-type: none">• dicsérek (szaktanári, of, ig)• Istentiszteleten való részvétel• egyéb gyülekezeti programon való részvétel (igazolni kell)• családi nap• Kölyökklub alkalmi• egyéb olyan programokon való részvétel, ami nem kötelező, de az iskola képviselteti magát• tanulmányi eredmény félévente:

	<p>kitűnő: + 5 pont</p> <p>jeles: + 4 pont</p> <p>tizedenként 1 pont a javítás esetén (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha a magatartás füzetbe nem került bejegyzés + havi 1 táltentum
Értékelés, jutalmazás	<p>Félévenként összesítjük a pontokat és intézményi szinten értékelünk.</p> <p>Az első 20 tanuló vehet részt jutalomkiránduláson két pedagógus kíséretében.</p> <p>A kirándulás a tanulók számára ingyenes, szülői engedéllyel vehetnek részt rajta.</p> <p>A kirándulás költsége az intézményt terheli.</p> <p>A kirándulás napja hivatalos távollétnek minősül.</p>

